

# 國立成功大學人工智慧與資訊系統碩士在職專班

## 畢業生離校流程

\*請於(上學期)1月底/(下學期)八月底前完成。若來不及，最遲於開學前辦離校。

一、請至畢輔組 (<http://campus1.ncku.edu.tw/leave/>) 登錄學號及密碼 (與成功入口相同)，列印出學校【**畢業離校手續存查單**】並完成系所相關簽核手續【請列印研究所離校程序單】。**需要系離校單+校離校單**

二、論文紙本裝訂詳見教務處-課務組-學位考試頁面「[博碩士學位論文格式規範](#)」。

三、請依本校「數位化學位論文蒐集辦法」及「數位論文全文系統繳交流程」辦理轉檔、登入上傳論文及授權作業 (<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/help/aboutedit/>)。

四、研究生紙本論文如因欲提專利申請需暫緩公開，請記得繳至系辦其中一本論文放國家圖書館的延後公開申請書並附證明，**沒有附皆為立即公開**。有關論文至國圖延後公開，除了國圖延後公開申請書外，一定要出具證明需延後公開的理由及文件，且文件需有指導老師及學生簽名。(文件範例請見網頁檔案下載處)

五、請在離校前將**離校手續單及國家圖書館博碩士紙本論文延後公開\申請書**偕同論文平裝本**2本**及一同送至系辦公室【專班1本、註冊組1本(由專班統一代轉)、總圖書1本(畢業生辦離校時自行交至館圖)】**總共3本**。投稿論文及技術報告請送指導教授。

六、於系辦公室辦理離校手續時，需檢查**研究室清潔與歸還研究室鑰匙**。

七、**研究生至圖書館辦理離校注意事項：**

畢業生至圖書館辦理離校時，請攜帶下列各項資料，至**圖書館一樓流通櫃台**繳交，並辦理後續離校手續：

1. **畢業生離校手續存查單**

2. **學生證**

3. **一冊紙本論文及簽署完畢之相關授權書**繳交至圖書館一樓流通櫃台。

八、離校手續(會有系所離校單及學校離校單)

1. 期末成績出來後即可辦理，含操行成績與專題討論成績。

2. 離校存查單列印網址: <http://140.116.165.83/~lou/leave/>【帳密同選課系統】

3. 系辦:

a. 【請列印研究所離校程序單】(專班網頁/學生專區/表單下載/研究所離校程序單)

b. 論文兩本-碩士:平裝本+光膜

4. 圖書館:

a. 論文一本-碩士:平裝本+光膜

b. 簽署完畢論文相關授權書(核准後，由系統寄出)

5. 註冊組:

a. 學生證

b. 領取畢業證書

九、相關資料參考：

圖書館(論文上傳、離校)：<https://www.lib.ncku.edu.tw/?to=web>(服務項目->成大碩博士論文、畢業離校)

課務組(學位考試)：<https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>

十、111學年度起碩博畢業生除申請口試前做的論文比對外，學術論文撰寫完成，應提出經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告(離校手續時提出)

三、論文比對原創性報告上傳功能，依據111年6月1日110學年度第2次教務會議修正通過國立成功大學研究生學位考試細則第十條略以「過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔、經指導教授簽名確認之論文比對原創性報告電子檔及學位考試成績，…」。

依各系所訂定之論文原創性比對規定，進行論文比對後，自本(111)學年第一學期起畢業之博碩士研究生，須於本校博碩論文系統上傳論文全文電子檔及經指導教授簽名確認